

Regulamin uczestnictwa w Szkoleniach Innomed

§1. Zasady Ogólne

1. Definicje.

- a) Szkolenia – Szkolenia i konferencje organizowane pod markami Kariera w Farmacji, Dental Business oraz Opieka Farmaceutyczna od Zaraz.
- b) Organizator – innoMED Justyna Uman-Ntuk, Ślusarska 5/30, 30-710 Kraków
- c) Sprzedawca – innoMED Justyna Uman-Ntuk, Ślusarska 5/30, 30-710 Kraków System Rejestracji (zwany dalej Systemem) - strona internetowa umożliwiająca obsługę procesu rejestracji uczestników na szkolenia będąca własnością innoMED Justyna Uman-Ntuk, do której jest dostęp z poziomu Stron szkoleń.
- d) Użytkownik - każda osoba wykorzystująca System do dokonania rejestracji na szkolenia.
- e) Uczestnik - osoby fizyczne, które ukończyły 18 lat i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, ale mogące we własnym imieniu nabywać prawa i zaciągać zobowiązania, które za pomocą Systemu prawidłowo zarejestrowały się na szkolenia do dnia poprzedzającego dzień szkolenia oraz opłaciły uczestnictwo o którym mowa w §3 ust.2 niniejszego Regulaminu, o ile nie były z tej opłaty zwolnione.
- f) Zawarcie umowy - jest to moment, w którym na koncie bankowym Sprzedawcy zaksięgowana zostanie wpłata za udział w Wydarzeniu. Od tego momentu przyjmuje się, iż użytkownik zawarł ze sprzedawcą umowę kupna-sprzedaży prawa do uczestniczenia w szkoleniu, które to zostanie potwierdzone wiadomością e-mail, oraz jeśli wnioskował o nią, z załączoną do niej fakturą VAT.
- g) Opłata uczestnictwa - kwota określona przez Organizatora jaką wybrane grupy Uczestników są zobligowane uiścić w celu potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu.
- h) Płatnik - Uczestnik, który uiszcza Opłatę uczestnictwa.
- i) Strona szkoleń – strona internetowa szkoleń na której znajdują się szczegółowe informacje o planowanych wydarzeniach. Są to witryny:

<https://karierawfarmacji.pl>

2. Informacje dodatkowe.

- a) Zakres działania Systemu obejmuje usługę polegającą na przechowywaniu w bazie danych rejestracji Użytkownika, a także obsłudze tej rejestracji przez Organizatora i/lub Sprzedawcę.
- b) Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Systemu nie odbiegają od wymagań technicznych dotyczących

korzystania z sieci Internet. Użytkownik musi posiadać komputer z dostępem do sieci Internet wraz z oprogramowaniem umożliwiającym przeglądanie jej zasobów.

- c) Przepisy niniejszego Regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu i obowiązują wszystkich Uczestników.

§2. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w Szkoleniu jest:
 - a) Zgłoszenie uczestnictwa w Szkoleniu jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na Stronie internetowej szkoleń.
 - b) Uiszczenie opłaty w wysokości podanej przez Organizatora, zgodnie z postanowieniami § 3 Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w zakresie prelegentów oraz/lub programu, z przyczyn od niego niezależnych. W takim przypadku rezygnacja z Uczestnictwa w Szkoleniu może odbyć się bez kosztowo. Jednocześnie Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych poniesionych przez Uczestnika w związku ze Szkoleniem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Szkolenia z przyczyn od niego niezależnych. W takim przypadku rezygnacja z Uczestnictwa w Szkoleniu może odbyć się bez kosztowo. Jednocześnie Organizator nie pokrywa kosztów dodatkowych poniesionych przez Uczestnika w związku ze Szkoleniem.
4. Liczba miejsc udziału w Szkoleniu jest ograniczona. O udziale decyduje kolejność zgłoszeń oraz data wpływu opłaty konferencyjnej na rachunek bankowy Sprzedawcy.

§3. Internetowa sprzedaż uczestnictwa w Konferencji

1. Opłata konferencyjna obejmuje: bilet wstępu na konferencję, materiały konferencyjne oraz jeśli zostanie to wyszczególnione na Stronie szkoleń lunch i przerwę kawową.
2. Sprzedaż uczestnictwa trwa od momentu opublikowania wydarzenia aż do wyczerpania biletów (także w ramach poszczególnych pul biletów).
3. Sprzedaż uczestnictwa w Szkoleniu odbywa się wyłącznie on-line. Zakupu można dokonać na Stronie Szkoleń.
4. W celu poprawnej rejestracji w systemie Użytkownik zobowiązany jest uzupełnić wszystkie pola oznaczone symbolem (*).
5. Użytkownik gwarantuje, że wszystkie dane przekazane do rejestracji są prawidłowe.
6. Po wypełnieniu i potwierdzeniu prawdziwości danych w formularzu rejestracyjnym na podany w nim adres e-mail zostanie wysłana wiadomość będąca potwierdzeniem rejestracji.

§4. Rozliczenia

1. Opłata za koszt uczestnictwa wyszczególniona jest na Stronie Szkoleń. Kwoty te uwzględniają podatek VAT (23%).
2. Sprzedawca przewiduje następujące formy rozliczeń:

Za pomocą karty kredytowej lub „szybkiego przelewu” dostępnego za pośrednictwem zintegrowanej z systemem rejestracji platformy płatniczej PayU lub dotpay.
3. Faktura VAT, po wcześniejszym poinformowaniu o tym organizatora, zostanie wysłana do Płatnika wyłącznie drogą elektroniczną na wskazany podczas rejestracji adres e-mail w terminie do 14 dni od dnia wysłania prośby o fakturę.
4. Termin płatności dla otrzymanych drogą elektroniczną wraz z potwierdzeniem rejestracji faktur pro forma wynosi 7 dni.
5. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do żądania przesłania przez uczestnika drogą elektroniczną potwierdzenia przelewu, jeżeli Opłata uczestnictwa uiszczona została po dniu będącym ostatnim terminu płatności lub w dniu konferencji, pod rygorem uprawnienia do odmowy udziału w Szkoleniu.
6. Korekt faktur VAT można dokonać w terminie nie późniejszym niż 7 dni po jej wystawieniu. Prośbę o korektę należy wysłać na adres e-mail Sprzedawcy: wspolpraca@innomed.co
7. Nabywając uczestnictwo w Szkoleniu na rzecz osoby trzeciej, Płatnik potwierdza, że posiada upoważnienie tej osoby do złożenia wszystkich niezbędnych oświadczeń do spełnienia wymagań niniejszego Regulaminu. Osoba dokonująca zgłoszenia i akceptująca warunki uczestnictwa, niniejszym oświadcza, że jest upoważniona do zaciągnięcia zobowiązania finansowego wobec Organizatora Szkoleń. W przeciwnym przypadku ponosi ona wobec Organizatora odpowiedzialność cywilną, w tym odszkodowawczą, za przekroczenie uprawnień lub ich nie posiadanie.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w Szkoleniu, wniosek o zwrot kosztów Opłaty uczestnictwa należy wysłać mailem na adres wspolpraca@innomed.co Sprzedawca zastrzega sobie prawo do negatywnego rozpatrzenia prośby w sytuacji, gdy do dnia rozpoczęcia szkolenia pozostało mniej niż 30 dni kalendarzowych.
9. Jeśli istnieje rażąca niezgodność informacji komunikowanych o Szkoleniu a jego faktycznym przebiegiem, uczestnik ma prawo domagać się rekompensaty. Każdorazowo, rekompensata zostaje ustalona indywidualnie. Uczestnik musi w ciągu 7 dni od zakończenia szkolenia wystosować pisemną prośbę z uzasadnieniem na adres wspolpraca@innomed.co. Prośba zostanie rozpatrzona w terminie 14 dni od daty wpływu. Inne sytuacje regulują przepisy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
10. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o zwrot kosztów uczestnictwa, Sprzedawca dokona zwrotu tej wpłaty pomniejszonej o koszty dokonania jej zwrotu w najtańszy dostępny sposób w terminie do 14 dni od dnia przesłania wniosku do Sprzedawcy.
11. W razie dokonania przez Użytkownika bądź osobę niebędącą użytkownikiem Systemu na konto Sprzedawcy jakiegokolwiek wpłaty, niewynikającej z dokonanej rejestracji, Sprzedawca dokona zwrotu tej wpłaty pomniejszonej o koszty dokonania jej zwrotu w najtańszy dostępny sposób w terminie do 14 dni od dnia przesłania do Sprzedawcy wniosku o zwrot nienależnie uiszczonej kwoty.
12. Opłata uczestnictwa o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie obejmuje kosztów: kosztów transportu, parkingu, noclegu.

§ 5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku

1. Podczas Szkolenia Organizator może przeprowadzać sesje fotograficzne oraz filmować przebieg Szkolenia dla celów emisji w środkach masowego przekazu (telewizja, radio, Internet, prasa) lub dla celów dokumentacji, promocji, reklamy Organizatora i innych osób wskazanych przez Organizatora. Uczestnictwo w Szkoleniu jest równoznaczne z wyrażeniem przez Uczestnika zgody na utrwalanie, wykorzystanie i/lub rozpowszechnianie przez Organizatora i podmioty z nim powiązane wizerunku/głosu/wypowiedzi każdego z Uczestników we wszystkich materiałach promocyjnych i marketingowych bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
2. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż fotografie, filmy lub nagrania wykonane podczas Szkolenia mogą zostać umieszczone na stronie internetowej Szkoleń lub innej zarządzanej przez Organizatora oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych, także rozpowszechniane w tym celu za pomocą wizji bądź fonii. Uczestnik zrzeka się niniejszym wszelkich roszczeń (istniejących i przyszłych), w tym również o wynagrodzenie względem Organizatora, z tytułu wykorzystywania ich wizerunku/głosu/wypowiedzi na potrzeby określone w niniejszym Regulaminie.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych Uczestników i Płatników jest Sprzedawca i Organizator.
2. Sprzedawca przetwarza dane osobowe Uczestników i Płatników na potrzeby dokonania rozliczeń udziału w Szkoleniu.
3. Dane osobowe Uczestnika zawarte w formularzu zgłoszenia udziału w Szkoleniu zebrane przez Organizatora przetwarzane są w celu przeprowadzenia Szkolenia zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
4. Dane osobowe Uczestnika lub Płatnika nie będą przekazywane innym administratorom danych bez jego wiedzy i zgody.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne a Uczestnik lub Płatnik mają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystania adresu e-mail podanego podczas rejestracji na Szkoleniu celem powiadamiania uczestników Szkolenia m.in. o zmianach programu Szkolenia lub Regulaminu.
7. Uczestnicy zobowiązani są przestrzegać zapisów regulaminu obiektu, obowiązującego na terenie obiektu, w którym organizowane jest szkolenie, w tym w szczególności zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP i przeciwpożarowych.
8. W trakcie Szkolenia, Uczestnik zobowiązany jest stosować się do ewentualnych poleceń porządkowych Organizatora; dotyczy to w szczególności zakazu rejestracji (audio i/lub video i/lub foto) wystąpienia keynote speaker'a.
9. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, iż w sytuacji stwierdzenia przez Organizatora, iż Uczestnik narusza zapisy Regulaminu Szkolenia, Organizator uprawniony jest do odmowy Uczestnikowi prawa udziału w Szkoleniu i żądania opuszczenia przez Uczestnika miejsca Szkolenia lub terenu obiektu, w którym organizowane jest Szkolenie.
10. Liczba miejsc na Szkolenie jest ograniczona. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia zgłoszenia z powodu braku miejsc.
11. Organizator zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w Regulaminie. Po ogłoszeniu przez Organizatora zmian w Regulaminie, każdy Uczestnik, który zarejestrował się na Szkolenie, powinien niezwłocznie zapoznać się ze zmianami. W przypadku braku akceptacji zmian Regulaminu, Uczestnik powinien pisemnie powiadomić Organizatora o takiej decyzji środkami komunikacji elektronicznej na adres wspolpraca@innomed.co. Oświadczenie to powinno dotrzeć do

Organizatora najpóźniej w terminie 7dni od wejścia w życie zmienionego Regulaminu. Jeżeli Organizator nie otrzyma oświadczenia Uczestnika o braku akceptacji zmian Regulaminu w podanym wyżej terminie, przyjmuje się, że Uczestnik zaakceptował zmieniony Regulamin.

12. Kontakt z Organizatorem jest możliwy pod adresem: Lipowa 3/216-217 oraz poprzez pocztę elektroniczną pod adresem: wspolpraca@innomed.co

13. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu Uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.

14. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas Szkolenia.

15. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane ze Szkoleniem, jak również w miejscach zakwaterowania.

16. Zarejestrowanie się w charakterze Uczestnika Szkolenia jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.